**上海体育学院学生活动结算表**

**部门名称（盖章）：**

**活动名称： 活动地点： 活动日期：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **费用名称** | **金额（元）** | **用途** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **费用总计：** | | **（小写）** | |
| **（大写）** | |

**部门负责人： 经办人： 日期：**

**备注：**

（1）活动费用名称包括但不限于：图文制作、奖品、服装、体育用品、客饭、交通、委托服务、租赁服务、视频制作等所有与活动相关的合理费用。

（2）学生活动结算要求一次性完整报销，不得拆分，必须专款专用，不得挤占挪用，不得用于与学生活动无关的项目。发放学生活动奖品，单项最高不超过100元/人，需附活动方案或简报和领用人亲笔签名的领用名单，并由经办人签字盖部门章。